

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

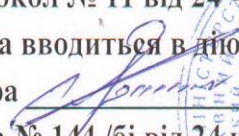
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
кваліфікація - бакалавр з публічного управління та адміністрування

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ**

(протокол № 11 від 24 червня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.08.2019 р.

В.о. ректора  / Ю.І. Яремко

(наказ № 144 /бі від 24 червня 2019 р.)



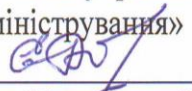
м. Херсон, 2019 рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

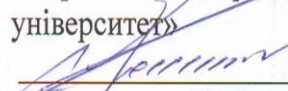
рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)
спеціальність - 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань - 28 «Публічне управління та адміністрування»
кваліфікація - бакалавр з публічного управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма відповідає першому (бакалаврському) рівню вищої освіти та сьомому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

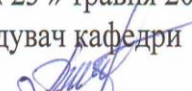
РОЗРОБЛЕНО:

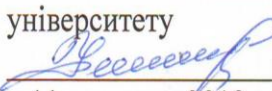
Керівник робочої групи
освітньо-професійної програми
Публічне управління та
адміністрування»

Вольська О.М.
від « 21 » травня 2019 р.

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор, проректор з
науково-педагогічної роботи ДВНЗ
«Херсонський державний аграрний
університет»

Яремко Ю.І.
« 11 » червня 2019 р.


СХВАЛЕНО:

Випусковою кафедрою публічного
управління та адміністрування
Протокол № 22
від « 23 » травня 2019 р.
Завідувач кафедри

Потравка Л.О.

Начальник
навчально-методичного відділу
університету

Федорова Т.В.
« 11 » червня 2019 р.

РЕКОМЕНДОВАНО

вченою радою економічного
факультету
Протокол № 10
від « 27 » травня 2019 р.

Декан економічного факультету

Грановська В.Г.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», кваліфікація «бакалавр з публічного управління та адміністрування» розроблена робочою групою ДВНЗ «Херсонський державний аграрний університет» у такому складі:

1. Вольська Олена Михайлівна - професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор наук з державного управління (25.00.02- механізми державного управління), доцент, керівник робочої групи;

2. Решетова Ганна Ігорівна - доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління (25.00.04 – місцеве самоврядування), доцент;

3. Кольцова Діана Вікторівна - доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління (25.00.04 – місцеве самоврядування), доцент;

4. Потравка Лариса Олександрівна - в.о. завідувача кафедрою публічне управління та адміністрування, професор, доктор економічних наук (08.00.03 - Економіка та управління національним господарством), доцент,

5. Кирилов Юрій Євгенович – професор кафедри публічного управління та адміністрування, доктор економічних наук (08.00.03 - Економіка та управління національним господарством), професор;

6. Губа Марина Ігорівна - доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, (08.00.05 - Економіка, планування, організація управління народним господарством), доцент;

7. Карташова Ольга Григорівна - доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат економічних наук, (08.00.04 – Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)).

I. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

| 1. Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва вищого навчального закладу | Державний вищий навчальний заклад «Херсонський державний аграрний університет» |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Бакалавр Кваліфікація - бакалавр з публічного управління та адміністрування |
| Офіційна назва освітньої програми | Публічне управління та адміністрування |
| Тип диплому та обсяг програми | Диплом бакалавр, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3,10 роки |
| Наявність акредитації | Наказ МОН України № 1565 від 19 грудня 2016 року, рішення ДАК від 05 липня 2016 року протокол № 122, Сертифікат про акредитацію Серія НД № 2290636 дійсний до 01.07.2026р. |
| Цикл/рівень | EQF LLL – Level 6; QF EHEA – First cycle; НРК – 7; перший (бакалаврський) рівень |
| Передумови | Особа має право здобувати ступінь вищої освіти бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Вимоги до вступників визначаються Правилами прийому до ДВНЗ «ХДАУ» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування на освітньо-професійну програму бакалавра |
| Мова (и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | 2019-2023р.р. |
| Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми | Офіційний веб-сайт Державного вищого навчального закладу «Херсонський державний аграрний університет» www.ksau.kherson.ua у рубриці: Спеціальності, Кафедра публічного управління та адміністрування |
| 2. Мета програми | |
| Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. | |
| 3. Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область | Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції(теорії) публічного управління та |

| | |
|--|---|
| | <p>адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> <p>Галузь знань - 28 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Спеціальність - 281 Публічне управління та адміністрування</p> <ul style="list-style-type: none"> - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста): - за спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування та 051 «Економіка» не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС; - за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС. <p>Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених цим стандартом вищої освіти.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Загальна в галузі публічного управління та адміністрування. Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, держави. |
| Особливості програми | Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування. |

| | |
|--|--|
| | Програма розвиває перспективи практичного опанування навичок публічної діяльності, вказує орієнтири сучасного розвитку сфери державного управління. |
| 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник здатен виконувати зазначену в Національному класифікаторі України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду за категоріями:</p> <p>14 <u>Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</u> (1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності).</p> <p>Робота на посадах фахівців:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в органах державної служби, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, в порядку і на умовах на які поширюється дія законів України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування»; - в організаціях громадянського суспільства; - на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності; - в міжнародних організаціях та їх представництвах. |
| Подальше навчання | Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. |
| 5. Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо. |
| Оцінювання | Усні та письмові екзамени, заліки, виконання курсових робіт, практика, підсумкова кваліфікаційна робота тощо. |
| 6. Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. |

| | |
|---|---|
| <p>Загальні компетентності (ЗК)</p> | <p>ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> |
| <p>Спеціальні, фахові компетентності (ФК)</p> | <p>ФК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>ФК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>ФК4. Здатність використовувати в процесі підготовки впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ФК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ФК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>ФК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>ФК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>ФК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> |
| 7. Програмні результати навчання | |
| | <p>ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПР2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПР7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПР9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПР10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПР12. Уміти налагодити комунікацію між</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p> <p>ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПР16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> |
| 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | <p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми мають відповідати кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою відповідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347).</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.</p> <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові лабораторії кафедри публічного управління і адміністрування та інших кафедр економічного факультету.</p> <p>У ДВНЗ «ХДАУ» є локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Офіційний веб-сайт http://www.ksau.kherson.ua. Містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в ДВНЗ «ХДАУ» користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на внутрішній електронній мережі.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробка результатів є спеціалізований комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.</p> |
| 9. Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На основі двосторонніх договорів між ДВНЗ «ХДАУ» та університетами України |
| Міжнародна кредитна мобільність | Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Можливе на умовах вступу відповідно Правил прийому до ДВНЗ «ХДАУ» на освітньо-професійну програму бакалавра |

II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»:

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю | Семестр |
|--|--|--------------------|-----------------------------|---------|
| Обов'язкові компоненти освітньої програми | | | | |
| <i>Дисципліни циклу загальної підготовки (ЗП)</i> | | | | |
| ОК31 | Історія суспільства, державності та господарства України | 3 | іспит | 1 |
| ОК32 | Психологія управління | 4 | іспит | 1 |
| ОК33 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 3 | іспит | 1 |
| ОК34 | Іноземна мова | 3 | іспит | 1 |
| ОК35 | Вища математика | 6 | іспит | 2 |
| ОК36 | Економічна теорія | 8 | іспит | 3 |
| ОК37 | Політологія та соціологія | 4 | залік | 2 |
| ОК38 | Філософія | 3 | іспит | 2 |
| ОК39 | Правознавство | 4 | іспит | 2 |
| ОК310 | Статистика | 3 | іспит | 3 |
| <i>Дисципліни циклу професійної підготовки (ПП)</i> | | | | |
| ОКП01 | Державне та регіональне управління | 5 | іспит | 3 |
| ОКП02 | Антикорупційна політика | 4 | залік | 3 |
| ОКП03 | Теорія організації | 3 | іспит | 4 |
| ОКП04 | Сталий розвиток | 4 | іспит | 4 |
| ОКП05 | Фінанси, гроші та кредит | 3 | залік | 4 |
| ОКП06 | Менеджмент | 8 | іспит | 5 |
| ОКП07 | Міжнародні економічні відносини | 4 | іспит | 4 |
| ОКП08 | Національна та регіональна економіка | 4 | іспит | 4 |
| ОКП09 | Парламентаризм у публічному управлінні | 5 | іспит, КР | 5 |
| ОКП10 | Місцеве самоврядування | 3 | іспит | 5 |
| ОКП11 | Паблік релейшен | 4 | іспит | 5 |
| ОКП12 | Кадрова політика в публічному управлінні | 4 | іспит | 6 |
| ОКП13 | Електронна демократія | 5 | іспит | 6 |
| ОКП14 | Управлінські рішення в публічному управлінні | 5 | іспит, КР | 6 |
| ОКП15 | Системи електронного документообігу у публічному управлінні | 4 | іспит | 7 |

| | | | | |
|---|--|------------|--------------|-----|
| ОКП16 | Управління місцевими та регіональними програмами | 5 | іспит, КР | 7 |
| ОКП17 | Публічне адміністрування | 4 | іспит | 7 |
| ОКП18 | Управління якістю публічних послуг | 4 | іспит | 7 |
| ОКП19 | Аналіз і оцінка державної політики | 4 | іспит | 8 |
| ОКП20 | Адміністративне управління | 4 | іспит | 8 |
| ОКП21 | Інноватика та адаптація до змін | 3 | залік | 8 |
| ВП1 | Виробнича практика "Місьцеве самоврядування" | 3 | звіт | 5 |
| ВП2 | Виробнича практика "Кадрова політика в публічному управлінні " | 3 | звіт | 6 |
| ВП3 | Виробнича практика "Публічне адміністрування" | 3 | звіт | 7 |
| ВП4 | Переддипломна практика | 4 | звіт | 8 |
| ДА | Атестаційний екзамен | 1 | | 3 |
| КРБ | Кваліфікаційна робота бакалавра | 1 | | 3 |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 145 | | |
| Вибіркові компоненти освітньої програми | | | | |
| <i>Дисципліни циклу вибору вищого навчального закладу</i> | | | | |
| <i>Дисципліни циклу загальної підготовки (ЗП)</i> | | | | |
| V31 | Фізичне виховання | 6 | залік | 1,4 |
| V32 | Основи конституційного права | 4 | залік | 2 |
| V33 | Професійна етика та діловий протокол | 3 | залік | 2 |
| <i>Дисципліни циклу професійної підготовки (ПП)</i> | | | | |
| V34 | Іноземна мова (бізнес спрямування) | 3 | залік | 3 |
| V35 | Трудове право | 3 | залік | 4 |
| V36 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 6 | залік | 6,7 |
| V37 | Господарське право | 3 | залік | 6 |
| V38 | Менеджмент ЗЕД | 3 | залік | 7 |
| <i>Вибірковий блок 1</i> | | | | |
| <i>Дисципліни циклу загальної підготовки (ЗП)</i> | | | | |
| ВВ01 | Вступ до фаху | 4 | залік | 1 |
| ВВ02 | Історія управлінської думки | 3 | залік | 1 |
| ВВ03 | Інформаційні системи та технології | 6 | залік, іспит | 1,2 |
| ВВ04 | Безпека життєдіяльності | 3 | залік | 2 |
| ВВ05 | Лідерство і управління командою | 4 | залік | 3 |
| ВВ06 | Оптимізаційні методи та моделі | 3 | залік | 3 |
| ВВ07 | Кіберсоціологія | 3 | залік | 3 |

| | | | | |
|---|---|------------|-----------------|-----|
| BB08 | Комп'ютерне моделювання | 3 | залік | 4 |
| Дисципліни циклу професійної підготовки (ПП) | | | | |
| BB09 | Адміністративне право | 4 | залік | 5 |
| BB10 | Ресурсний потенціал територіальних громад | 4 | залік | 5 |
| BB11 | Державні фінанси | 3 | залік | 5 |
| BB12 | Основи соціальної політики | 4 | залік | 6 |
| BB13 | Зовнішньоекономічна діяльність | 3 | іспит | 6 |
| BB14 | Організаційна поведінка у публічному управлінні | 3 | залік | 7 |
| BB15 | Управління некомерційними організаціями | 4 | іспит | 8 |
| BB16 | Брендинг території | 3 | залік | 8 |
| BB17 | Управління публічними закупівлями | 4 | залік | 8 |
| BB18 | Антикризове управління | 3 | залік | 8 |
| Вибірковий блок 2 | | | | |
| Дисципліни циклу загальної підготовки (ЗП) | | | | |
| BB21 | Історія місцевого самоврядування | 4 | залік | 1 |
| BB22 | Теорія управління | 3 | залік | 1 |
| BB23 | Інформаційні ресурси в публічному управлінні | 6 | залік, іспит | 1,2 |
| BB24 | Охорона праці | 3 | залік | 2 |
| BB25 | Історія управлінської думки | 4 | залік | 3 |
| BB26 | Дослідження операцій | 3 | залік | 3 |
| BB27 | Кібербезпека | 3 | залік | 3 |
| BB28 | Big data технології | 3 | залік | 4 |
| Дисципліни циклу професійної підготовки (ПП) | | | | |
| BB29 | Креативне управління | 4 | залік | 5 |
| BB30 | Державна служба | 4 | залік | 5 |
| BB31 | Суспільні фінанси і суспільний вибір | 3 | залік | 5 |
| BB32 | Гендерна політика | 4 | залік | 6 |
| BB33 | Інтернаціоналізація та глобалізація | 3 | іспит | 6 |
| BB34 | Аграрна політика | 3 | залік | 7 |
| BB35 | Фандрайзинг | 4 | іспит | 8 |
| BB36 | Інвестиційна привабливість регіону | 3 | залік | 8 |
| BB37 | Політика сільського розвитку | 4 | залік | 8 |
| BB38 | Політичні ризики | 3 | залік | 8 |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | 95 | | |
| Загальний обсяг освітньої програми: | | 240 | | |

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

перший (бакалаврський) освітній рівень

| 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
|--|---|---|--------------------------------------|--|---|---|---|
| Історія суспільства, державності та господарства України | Правознавство | Антикорупційна політика | Трудове право | Адміністративне право /Креативне управління | Господарське право | | |
| Психологія управління | Філософія | | Теорія організації | Ресурсний потенціал територіальних громад /Державна служба | | Організаційна поведінка у публічному управлінні /Аграрна політика | Управління некомерційними організаціями / Фандрайзинг |
| Українська мова (за професійним спрямуванням) | Безпека життєдіяльності / Охорона праці | | | Паблік релейшен | | | |
| Іноземна мова | | Іноземна мова (бізнес спрямування) | | | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | | |
| Вища математика | | Оптимізаційні методи та моделі / Дослідження операцій | Фінанси, гроші та кредит | Державні фінанси /Суспільні фінанси і суспільний вибір | | | Управління публічним і закупівлям і /Політика сільського розвитку |
| | Економічна теорія | | Національна та регіональна економіка | | | Управління місцевими та регіональними програмами | Брендинг території / Інвестиційна привабливість регіону |
| | | Статистика | Міжнародні економічні відносини | | Зовнішньоекономічна діяльність /Інтернаціоналізація | Менеджмент ЗЕД | Антикризове управління |

| | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|--|---|---|---|
| | | | | | та глобалізація | | |
| | Основи конституційного права | | | Парламентаризм у публічному управлінні | Основи соціальної політики / Гендерна політика | Управління якістю публічних послуг | Аналіз і оцінка державної політики |
| Вступ до фаху/ Історія місцевого самоврядування | Політологія та соціологія | Державне та регіональне управління | Сталий розвиток | Міське самоврядування | Кадрова політика в публічному управлінні | | Інноватика та адаптація до змін |
| Історія управлінської думки / Теорія управління | Професійна етика та діловий протокол | Лідерство і управління командою / Історія управлінської думки | Менеджмент | | Управлінські рішення в публічному управлінні | Публічне адміністрування | Адміністративне управління / Політичні ризики |
| Інформаційні системи та технології / Інформаційні ресурси в публічному управлінні | | Кіберсоціологія / Кібербезпека | Комп'ютерне моделювання / Big data технології | | Електронна демократія | Системи електронного документообігу у публічному управлінні | |
| Фізичне виховання | | | | Виробнича практика "Міське самоврядування" | Виробнича практика "Кадрова політика в публічному управлінні" | Виробнича практика "Публічне адміністрування" | Переддипломна практика |
| | | | | | | | Атестаційний екзамен |
| | | | | | | | Кваліфікаційна робота магістра |

III. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| | |
|--|---|
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену. Атестація здійснюється відкрито і гласно. |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи | У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в депозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу. Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи магістра регламентується внутрішніми документами ДВНЗ «ХДАУ» |
| Вимоги до кваліфікаційного екзамену | Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених освітнім стандартом та освітньою програмою. Вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення атестаційного екзамену визначаються внутрішніми документами ДВНЗ «ХДАУ». |

За результатами проведеної атестації та рішенням екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація «бакалавр з публічного управління та адміністрування».

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання | Уміння | Комунікація | Автономія та відповідальність |
|--|---------------|---------------|--------------------|--------------------------------------|
| Загальні компетентності (13) | | | | |
| 1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. | + | + | + | + |
| 2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні | + | + | + | + |
| 3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя | + | + | + | + |
| 4 Здатність бути критичним і самокритичним | + | + | + | + |
| 5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації | + | + | + | + |
| 6 Здатність працювати в команді управляти часом. | + | + | + | + |
| 8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми | + | + | + | + |
| 9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел | + | + | + | + |
| 10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово | + | + | + | + |
| 11 Здатність спілкуватися іноземною мовою | + | + | + | + |
| 12 Навички міжособистісної взаємодії | + | + | + | + |
| 13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних | + | | + | + |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| груп різного рівня(з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). | | | | |
| Спеціальні (фахові) компетентності (11) | | | | |
| 1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів | + | + | + | + |
| 2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів | + | + | + | + |
| 3 Здатність забезпечувати дотримання нормативно - правових та морально-етичних норм поведінки | + | + | | + |
| 4 Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ | + | + | + | + |
| 5 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій | + | + | + | + |
| 6 Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності | + | + | | + |
| 7 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати | + | + | + | + |
| 8 Здатність використовувати систему електронного документообігу | + | + | + | + |
| 9 Здатність впроваджувати інноваційні технології | + | + | + | + |
| 10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування | + | + | + | + |
| 11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування | + | + | + | + |

**IV. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ПРОГРАМНИХ КОМПОНЕНТНОСТЕЙ
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

| Освітні компоненти | Програмні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|---|
| | ІК | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | ЗК9 | ЗК10 | ЗК11 | ЗК12 | ЗК13 | ФК1 | ФК2 | ФК3 | ФК4 | ФК5 | ФК6 | ФК7 | ФК8 | ФК9 | ФК10 | ФК11 | |
| ОК31 | * | * | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК32 | * | * | | * | * | * | * | | | | | | * | * | * | | | | | | | | | | | * |
| ОК33 | * | * | | | | | | | | | * | | * | * | | | | | | | | | | | | * |
| ОК34 | * | * | | | | | | | | | | * | * | * | | | | | | | | | | | | |
| ОК35 | * | * | | | | | * | * | * | | | | | * | * | | | | | | | * | * | * | | |
| ОК36 | * | * | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | |
| ОК37 | * | * | * | * | | | | | * | * | | | * | * | * | | | | | | | | | | * | * |
| ОК38 | * | * | | * | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | * | * |
| ОК39 | * | * | * | * | | | | | | | | | | * | * | | * | | | | | | | | | |
| ОК310 | * | * | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | * | |
| ОКП01 | * | * | * | * | | | * | | * | | | | | | | | | | | | | | | | * | * |
| ОКП02 | * | * | * | | * | | | | * | | | | | * | * | | * | | | | | | | | | |
| ОКП03 | * | * | | | | | * | * | * | | | | | * | * | | | | | | | * | * | * | * | * |
| ОКП04 | * | * | * | * | | | | | * | | | | | | | | | | | | | * | * | * | * | * |
| ОКП05 | * | * | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | |
| ОКП06 | * | * | | * | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | * | * | * | * | * |
| ОКП07 | * | * | | | | | | | | | | * | * | * | | | | | | | | | | | | |
| ОКП08 | * | * | | * | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | |
| ОКП09 | * | * | * | * | | | | | | | * | | | * | * | * | * | | | | | * | * | * | * | * |
| ОКП10 | * | * | * | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | * | * | * | | * |
| ОКП11 | * | * | | | * | | * | * | | | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | * |
| ОКП12 | * | * | | | * | * | * | * | | | * | | * | * | * | * | * | | | | | * | * | * | | * |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BB13 | * | * | | | | | | | | | | * | * | * | | | | | | | | | * | | |
| BB14 | * | * | | | * | | | * | | | | | | | | * | | | | | | | | * | |
| BB15 | * | * | | | | | | * | | | | | | | * | | | | | | | | | * | |
| BB16 | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BB17 | * | * | | | | | | * | | | | | | * | * | | | | | | * | * | * | | |
| BB18 | * | * | | | | * | | * | | | | | | | * | | | | | | * | * | * | | * |
| ВП1 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ВП2 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ВП3 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| III | * | * | * | * | * | * | | * | | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | | * | * | * |

